



**OFÍCIO N° 104/GAB/2025-LEGIS**

Campo Novo do Parecis, 17 de outubro de 2025.

A Sua Excelência o Senhor

**Vereador WILLIAN FREITAS RODRIGUES**

Presidente da Câmara Municipal

CAMPO NOVO DO PARECIS - MT

**Assunto: Resposta ao Requerimento n° 44/2025, de autoria do Ver. Deilson Lopes Beiral, tendo como coautores a Ver. Dricka Lima e Ver. Baioto, por meio do qual solicitam ao Chefe do Poder Executivo o encaminhamento de informações detalhadas sobre o andamento das atividades de cada Secretaria Municipal, bem como, o cronograma de programações, projetos e ações previstas até o final do corrente ano.**

Senhor Presidente,

1. Ao cumprimentá-lo, encaminho a essa Edilidade, conforme determina o art. 59, inciso XII, da Lei Orgânica Municipal, resposta ao Requerimento em epígrafe, nos termos das informações anexas, apresentadas pelas Secretarias Municipais de Esportes e Lazer, Desenvolvimento Econômico e Meio Ambiente, Cultura e Turismo, Finanças, Administração e Assistência Social.
2. Ademais, como ainda não foi possível às Secretarias Municipais de Educação, Saúde, Infraestrutura e Assistência Social apresentar as informações solicitadas, requeiro a Vossa Excelência dilação de prazo, por mais 10 (dias), para complementação da presente resposta.
3. Coloco-me à disposição para dirimir quaisquer dúvidas e/ou enviar informações adicionais, se necessário.

Atenciosamente,

**EDILSON ANTÔNIO PIAIA**

Prefeito Municipal



**CAMPO NOVO  
DO PARECIS**  
GOVERNO MUNICIPAL

AV. MATO GROSSO, 66-NE | CENTRO | CEP 78.360-000  
CAMPO NOVO DO PARECIS - MT | CNPJ 24.772.287/0001-36  
[WWW.CAMPONOVODOPARECIS.MT.GOV.BR](http://WWW.CAMPONOVODOPARECIS.MT.GOV.BR)  
(65) 3382-5100

**Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Meio Ambiente  
Setor de Análise e Aprovação de Projetos**

**Ações em andamento - 2025**

**1. Revisão da Lei Complementar nº 04/2003**

- Revisão técnica e jurídica do texto legal, conforme Portaria nº 1000/2025.
- Elaboração de proposta de atualização para adequar às necessidades atuais do município.
- Encaminhamento ao Comduc e Câmara Municipal até o final do exercício.

**2. Análise e Aprovação de Projetos**

- Aprovação contínua de projetos de construção, ampliação, regularização, demolição, desmembramento e unificação.

**3. Projetos de Loteamento**

- Análise e aprovação de novos loteamentos.
- Liberação e entrega de loteamentos já aprovados.

**4. Elaboração de Projetos de Desmembramento e Unificação**

- Desenvolvimento de projetos de desmembramento com finalidade de permuta, habitações populares e demais demandas específicas no município.
- Acompanhamento de Registro de desmembramento e unificações em Cartório.

**5. Projeto da Nova Sede dos Bombeiros**

- Desenvolvimento do projeto executivo e orçamentário.

**6. Projeto de Reforma dos Banheiros da Feira Municipal**

- Elaboração de Projeto de Reforma e Orçamento

**7. Projetos de Execução de Calçadas (Decreto nº 131/2025)**

- Desenvolvimento e fiscalização da execução das calçadas em diferentes pontos do município.

CRIAÇÃO LEI Nº 5.315 DE 04 DE JULHO DE 1988



**CAMPO NOVO  
DO PARECIS**  
GOVERNO MUNICIPAL

AV. MATO GROSSO, 66-NE | CENTRO | CEP 78.360-000  
CAMPO NOVO DO PARECIS - MT | CNPJ 24.772.287/0001-36  
[WWW.CAMPONOVODOPARECIS.MT.GOV.BR](http://WWW.CAMPONOVODOPARECIS.MT.GOV.BR)  
(65) 3382-5100

**8. Projeto de Construção Residencial Modelo para Doação**

- Elaboração de modelo arquitetônico padrão.

**9. Obras da Praça Alviar Rother**

- Acompanhamento e fiscalização das etapas de execução.

**10. Elaboração de Fachada para Escola do Jardim das Palmeiras**

- Desenvolvimento do projeto arquitetônico da fachada, atendendo às diretrizes estéticas e funcionais da unidade escolar.

**11. Avaliação de Imóveis pela Comissão Permanente de Avaliação de Bens**

**Imóveis**

- Realização de vistorias e análises técnicas.
- Emissão de pareceres e laudos avaliativos conforme demandas municipais.

**12. Elaboração de Projeto do Cemitério**

- Planejamento e desenvolvimento de projeto urbanístico e arquitetônico do novo cemitério municipal.

**13. Relatório de Atividades 2025**

- Consolidação de todas as aprovações, fiscalizações e entregas realizadas pelo setor.
- Planejamento das ações para o exercício de 2026.

Mikaele S. Kuriki  
Engenheira Civil  
Setor de Análise e Aprovação de Projetos



Em cumprimento ao requerimento nº 44/2025

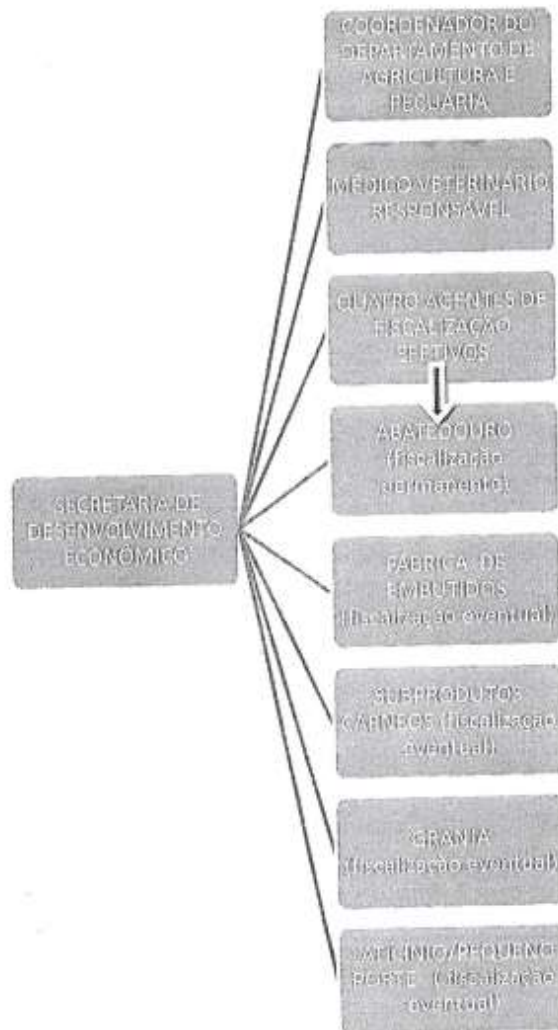
As atividades desenvolvidas pela equipe técnica da Coordenadoria de Meio Ambiente têm se concentrado especialmente na análise de projetos ambientais e na fiscalização ambiental no município de Campo Novo do Parecis-MT.

No âmbito da análise de projetos, o foco tem sido o licenciamento ambiental. Consistindo na análise dos projetos de empreendimentos instalados ou a instalar no município que necessitem do licenciamento ambiental, devido ao seu porte e potencial poluidor, conforme legislação. A equipe trabalha na análise documental para emissão de licenças, observando os critérios técnicos e legais pertinentes, não sendo possível a emissão de licenças sem toda a documentação/adequação ambiental requerida. Os técnicos responsáveis elaboram pareceres técnicos detalhados nos processos de análise de protocolo, da vistoria, do atendimento à pendências e da emissão de licenças, bem como em situações que demandaram regularização ambiental. Até o presente momento foram emitidas aproximadamente cem licenças ambientais em 2025, cada qual com sua coleta de taxas pelos serviços de análise conforme Código Municipal de Meio Ambiente. Além disso, são realizados serviços ambientais diversos, como o Cadastro Técnico Ambiental, Trocas de Razão Social, emissão de taxas por meio de Documentos de Arrecadação Municipal (DAM), declarações ambientais de atividades não exercidas, de dispensas de licenciamento ambiental, bem como o atendimento ao público em casos de dúvidas quanto ao processo legal.

No quesito da fiscalização, foram realizadas diversas ações em atividades potencialmente poluidoras, com visitas técnicas a empreendimentos e locais com indícios de irregularidades ambientais, principalmente no que se refere à licença ambiental. As inspeções e vistorias de rotina foram mantidas conforme a necessidade do processo de licenciamento e conforme o vencimento de licenças, com lavratura de autos de inspeção e notificações sempre que identificadas inconformidades. A fiscalização inclui ainda a análise e autorização para supressão de vegetação urbana, com atenção especial à supressão irregular de árvores e à necessidade de compensações ambientais quando necessário. Presta apoio à administradora do Ecoponto municipal de pneus, Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Meio Ambiente, realizando transporte de funcionário, solicitações de limpeza e solicitações de carregamento de pneus para destinação final ambientalmente correta, através de empresa especializada, conforme legislação. Realiza atendimento ao público em casos de dúvidas quanto ao processo legal e/ou a denúncias enviadas pela população nos casos de poluição ou arranque ilegal de árvores.



**ORGANOGRAMA DO SERVIÇO DE INSPEÇÃO MUNICIPAL DE  
CAMPO NOVO DO PARECIS-MT**





**RELAÇÃO DOS ESTABELECIMENTOS REGISTRADOS NO SIM/SOA**

| Nº<br>do<br>SIM | DATA DE<br>REGISTRO | EMPRESA                                                                                                              | CLASSIFICAÇÃO/<br>TELEFONE/ENDE<br>REÇO<br>ELETRÔNICO                             | PRODUTOS<br>REGISTRADOS                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 001             | 20/08/2001          | ABATEDOURO<br>SERRANO M.A. LTDA,<br>CNPJ28.549.527/0001.6<br>3, LOCALIZADO NA<br>RODOVIA MT488, KM<br>07, ZONA RURAL | MATADOURO/<br>FRIGORÍFICO/<br>TEL-3382-1170/<br>abatedouroserrano@<br>hotmail.com | Mocotó bovino;<br>Bucho bovino;<br>Carne industrial;<br>Miúdos;<br>Carcaças<br>inteiras; meias<br>carcaças                                                                                                                     |
| 002             | 17/01/2019          | CAMPO NOVO<br>COMERCIAL LTDA,<br>CNPJ 31.035.648/0001-<br>27, LOCALIZADO AV.<br>BRASIL, Nº1153,<br>CENTRO            | SUBPRODUTOS<br>CÁRNEOS/<br>TEL:(65)3382-6412<br>tiago@realcasagrand<br>e.com.br   | PRECOCE MOIDA;<br>PRECOCE CAFÉ;<br>PRECOCE T-BONE;<br>PRECOCE NOIX<br>PREMIUM;<br>PRECOCE BISTECA<br>DO SHOULDER;<br>PRECOCE<br>STROGONOFF;<br>PRECOCE PRIME<br>STEAK; PRECOCE<br>BIFE CAPITÃO;<br>PRECOCE CORTE<br>DINOSSAURO |
| 003             | 10/12/2009          | JFERSON BUENO DE<br>SOUZA EIRELLI,<br>CNPJ00255 546/0001-<br>93, RUA NATAL Nº 23,<br>CENTRO                          | SUBPRODUTOS<br>CÁRNEOS/<br>TEL:(65)3382-2061<br>carneslider@hotmail.<br>com       | LINGUIÇA<br>TOSCANA;<br>LINGUIÇA<br>CUIABANA;<br>SALAMES LÍDER                                                                                                                                                                 |



|     |            |                                                                                                                                                |                                                                                       |                                                                  |
|-----|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 004 | 14/02/2019 | COMPACTA<br>COMERCIAL LTDA,<br>CNPJ 05.931.411/0003-<br>86, SITUADA NA AV.<br>OLACYR FRANCISCO<br>DE MORAES, Nº 1589                           | SUBPRODUTOS<br>CÁRNEOS/<br>TEL: (65) 3382-5800/<br>superbig@superbigm<br>aster.com.br | LINGUIÇA<br>TOSCANA;<br>LINGUIÇA BIG<br>MASTER;                  |
| 005 |            | CANCELADO                                                                                                                                      | CANCELADO                                                                             | CANCELADO                                                        |
| 006 | 06/10/2020 | ODENIR FERNANDO<br>TIMÓTEO CAMARGO<br>PEREIRA, CPF<br>048.898.301-<br>03, RODOVIA ROD BR<br>364-KM 827-LT-08,<br>COMPLEMENTO P.A.<br>GUAPIRAMA | GRANJA/<br>TEL: (65)<br>9.98107973/<br>odenirfernando@<br>outlook.com                 | OVOS                                                             |
| 007 | 29/12/2020 | JÓVELINO MARTINS<br>DO NASCIMENTO,<br>CNPJ 07.527.247/0001-<br>00, AV. MINAS<br>GERAIS, Nº 1350,<br>JARDIM DAS<br>PALOMEIRAS                   | SUBPRODUTOS<br>CÁRNEOS/<br>TEL: (65) 9.9982-<br>6866                                  | CARNES E<br>DERIVADOS                                            |
| 008 | 06/02/2024 | ATACADO REAL, CNPJ<br>14.470.424/0001-24,<br>AV. ROTARY CLUBE,<br>Nº 322, ALVORADA                                                             | SUBPRODUTOS<br>CÁRNEOS/<br>TEL: (65) 3382-6412<br>tiago@realcasagrand<br>e.com.br     | CUPIM MEXICANA;<br>COXINHA DA ASA<br>TEMPERADA;<br>KIT FEIJOADA; |
| 009 | 06/02/2024 | ATACADO REAL, CNPJ<br>14.470.424/0001-24,<br>AV. BELO<br>HORIZONTE, Nº 620,<br>JARDIM DAS<br>PALMEIRAS                                         | SUBPRODUTOS<br>CÁRNEOS/<br>TEL: (65) 3382-6412<br>tiago@realcasagrand<br>e.com.br     | CUPIM MEXICANA;<br>COXINHA DA ASA<br>TEMPERADA;<br>KIT FEIJOADA; |



|      |            |                                                                                                                                  |                                                                                    |                                                                                                        |
|------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 010  | 23/03/2022 | SUPERMERCADO<br>VALE DO CHAPADÃO<br>LTDA,<br>CNPJ26.549.683/001-<br>24, AV. BRASIL, Nº<br>506, CENTRO                            | SUBPRODUTOS<br>CÁRNEOS/<br>TEL: (65)3382-1216,<br>Sup.chapadao@gma<br>il.com       | LINGUIÇA<br>APIMENTADA PARA<br>ASSAR;;<br><br>LINGUIÇA<br>TOSCANA;                                     |
| 011  |            | CANCELADO                                                                                                                        | CANCELADO                                                                          | CANCELADO                                                                                              |
| 012  | 14/03/2019 | EDSON PEREIRA DOS<br>SANTOS ME, CNPJ<br>19.803.595/0001-41,<br>SITUADO NA RUA<br>ARARA AZUL, Nº 1490,<br>JARDIM DAS<br>PALMEIRAS | SUBPRODUTOS<br>CÁRNEOS/<br>TEL:                                                    | ESPETO DE CARNE;<br>ESPETO DE FRANGO;<br>ESPETO DE KAFITA;<br>ESPETO DE<br>LINGUIÇA;                   |
| 013  | 14/05/2021 | J.A. AÇOUGUE E<br>CONVENIÊNCIA LTDA,<br>CNPJ 37.901.480/001-<br>71, SITUADO NA AV.<br>BRASIL Nº 1529,<br>CENTRO                  | SUBPRODUTOS<br>CÁRNEOS/<br>TEL: (65)3382-4623/<br>Josi_sia@hotmail.co<br>m         | CARNES E<br>DERIVADOS                                                                                  |
| 014  | 05/11/2021 | VERALUCIA OSTER<br>DORNELES CAMPOS,<br>CNPJ 44.090.285/0001-<br>74, AV. BRASIL, Nº<br>673, CENTRO                                | LATICÍNIOS E<br>FRIOS/<br>TEL: (65) 9.902-6453/<br>veraluciaodcampos<br>@gmail.com | MANTEIGA;<br>QUEIJO CASEIRO;<br>NATA;<br>LEITE INTEGRAL;<br>LEITE<br>DESNATADO;<br>QUEIJO<br>MUÇARELA; |
| 0015 |            |                                                                                                                                  |                                                                                    |                                                                                                        |

| Nº | DATA DE | EMPRESA | CLASSIFICAÇÃO/ | PRODUTOS |
|----|---------|---------|----------------|----------|
|----|---------|---------|----------------|----------|



| do<br>SOA | REGISTRO   |                                                                                                                    | TELEFONE/ENDE<br>REÇO<br>ELETRÔNICO                                                | REGISTRADOS                                                                                    |
|-----------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 001       | 17/03/2021 | JOCEMAR<br>MARTH, CNPJ 41.199.4<br>93/0001-1B, AV. RIO<br>GRANDE DO SUL,<br>nº 1070, NOSSA<br>SENHORA<br>APARECIDA | FÁBRICA DE<br>EMBUTIDOS/<br>(65) 9.9359-6262/<br>Jocemarmarth1989<br>@gmail.com    | SALAME SUÍNO;<br>TORRESMO;<br>BANHA;<br>MORCILHA.                                              |
| 002       |            | CANCELADO                                                                                                          | CANCELADO                                                                          | CANCELADO                                                                                      |
| 003       |            | <b>Doces parecis</b>                                                                                               |                                                                                    | <b>Compotas</b>                                                                                |
| 004       | 07/07/2023 | MARIA DO<br>SOCORRO, CNPJ<br>51.223.008/0001-58,<br>RUA<br>AMBURANA, Nº 125,<br>ALVORADA                           | SUBPRODUTOS<br>CÁRNEOS/<br>(65) 9.9947-8551                                        | ESFIRRAS;<br>EMROLADOS DE<br>SALSICHA;<br>QUIBES;<br>BOLINHOS DE<br>CARNE;<br>PASTÉIS;<br>PÃES |
| 005       | 05/12/2023 | SALAMES MULLER E<br>CIA, CNPJ<br>49.982.429/0001-10,<br>AVENIDA MARANHÃO<br>nº 2068, JARDIM DAS<br>PALMEIRAS       | FÁBRICA DE<br>EMBUTIDOS/<br>TEL: (65) 9.9694-<br>5253<br>evanildo.w5@gmail.<br>com | SALAMES SUÍNO;<br>SALAMES                                                                      |

### DADOS DAS PRODUÇÕES

Quanto as produções nos estabelecimentos citados acima, vamos apresentar uma média, seja ela semanal na maioria dos estabelecimentos, ou mensal em alguns com produções menores.

No estabelecimento registrado com o SIM 001- FRIGORÍFICO SERRANO, os abates e manipulações de seus produtos e subprodutos



ocorrem diariamente, desta forma, as inspeções e fiscalizações acontecem diariamente também, com a presença do veterinário, acompanhado de dois agentes que dão o suporte as fiscalizações. Nesta empresa em média há abates de 60 cabeças de bovinos, oriundos de fazendas circunvizinhas, com uma saída em média de 50 carcaças.

O SIM 002, denominado SUPERMERCADO REAL CENTRO, as inspeções e fiscalizações acontecem mensalmente, pois o mesmo, leva a matéria prima, o gado precoce de criação própria para ser abate no Frigorífico Serrano SIM 001, cujo já tem a inspeção diária do SIM, desta forma a manipulação dos seus subprodutos oriundos das carcaças precoce, são processadas em sala separada, com embalagens e rotulagens aprovadas pelo SIM. São semanalmente abatidas em média 4 bovinos precoce, estes são confinados em uma fazenda dos mesmos, tendo uma saída semanal de 3 a 4 carcaças desossadas e embaladas.

Já no SIM 003, denominado LÍDER SUPERMERCADO E CASA DE CARNES, há uma produção de salames e linguiças, produzidas semanalmente, em uma quantidade de 200 kg semanais, tendo a matéria prima oriunda do SIM 001, bem como de outros fornecedores com selos SIF e SISE, a quantidade nesses comércios, são feitas conforme a demanda, sendo assim tendo saída de todos os seus produtos, sendo estes comercializados em seu próprio estabelecimento, cumprindo as normas de embalagens e rotulagens

No SIM 004, SUPERMERCADO BIG MÁSTER, a produção de linguiças, produzidas quinzenalmente, em uma quantidade de 300 kg, tendo a matéria prima oriunda do SIM 001, bem como de outros fornecedores com selos SIF e SISE, a quantidade nesses comércios, são feitas conforme a demanda, sendo assim tendo saída de todos os seus produtos, sendo estes comercializados em seu próprio estabelecimento, cumprindo as normas de embalagens e rotulagens.

A produção da granja, denominada OVOS CAIPIRA CNP, SIM 006, vem apresentando uma quantidade de animais, de 900 aves, sendo renovadas a cada um ano e seis meses, perfazendo um total de 25 dúzias diárias, tendo toda saída de sua produção, sendo esta fiscalizada mensalmente, tendo suas embalagens e rotulagens adequadas.



Aqui vamos registrar quatro empresas ao mesmo tempo, pelo fato delas terem as produções similares, o SIM 007 SUPERMERCADO IDEAL, o SIM 008 ATACADO REAL, SIM 009 ATACADO REAL PALMEIRAS e o SIM 010 SUPERMERCADO CHAPADÃO, produções esta, que acontecem semanalmente com cortes de bovinos temperados ou não, embalados de acordo com as normas, tendo suas matérias primas oriundas do SIM 001, e de outros frigoríficos. Vem apresentando uma média de 250 kg de produtos acabados, sendo fiscalizado semanalmente.

No mesmo entendimento do parágrafo acima, por terem produções similares, trazemos o SIM 012, CASA DE CARNES PARECIS, com sua matéria prima oriunda do SIM001-frigorífico Serrano, e o SIM 013 HIT AÇOUGUE DO PRODUTOR, tendo sua matéria prima, direto de confinamento próprio, mas sendo abatida no SIM001-frigorífico Serrano, estes dois estabelecimentos em média tem 100kg de produção semanal, sendo fiscalizado mensalmente.

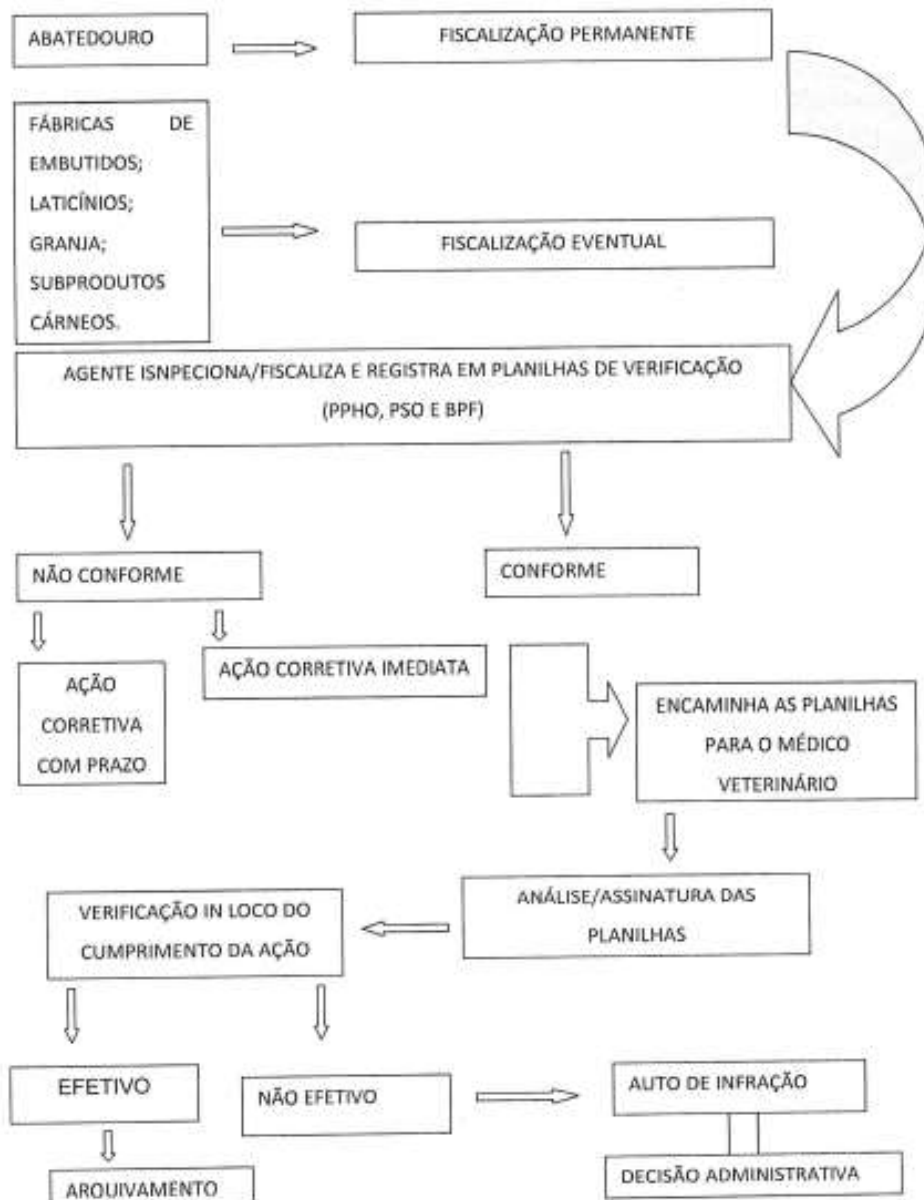
E por fim, apresentamos o SIM 014, denominado LEVE LATICÍNIOS, em sua produção bem artesanal, traz semanalmente 200 litros de leite envasado.

Apresentaremos as empresas que possuem o SOA, a primeira denomina SALAMES MARTH, com SOA 001, sua matéria prima vem de fornecedores com selos SIF e SISE, a produção ocorre semanalmente, tendo 80 peças por semana.

Seguimos e finalizamos com os SOA 003 DOCES PARECIS, SOA 004 PÃES E SALGADOS DA MARIA, SOA 005 salames MULLER que produzem mensalmente, a matéria prima usada por estas empresas, vem dos mercados aqui do município, uma vez que a produção desses comércios são bem menores, nas compotas em média por mês 50 potes, nos salames uma 100 peças, e nos salgados umas 400 unidades, sendo a fiscalização eventual, quando há produção, ou manipulação da matéria prima.



**PROGRAMA DE TRABALHO DAS ATIVIDADES DE INSPEÇÃO E  
FISCALIZAÇÃO DE CAMPO NOVO DOS PARECIS-MT**





O Serviço de Inspeção Municipal de Produtos de origem Animal é um órgão vinculado a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Meio Ambiente, regido pela Lei nº 819 de 05 de Agosto de 2001 e Decreto nº 29 de Agosto de 2001, com dois objetivos principais: desenvolver um trabalho nos estabelecimentos registrados visando o controle das Boas Práticas de Fabricação – BPF, evitando, dessa maneira, doenças que causem danos à saúde do consumidor, (teniase, brucelose, tuberculose, listeriose e salmonelose), e certificar produtos de qualidade, tirando-os da ilegalidade, promovendo incremento na geração de emprego e renda e consequentemente mais arrecadação ao município.

O plano de trabalho é um esboço de como o Serviço de Inspeção Municipal de Campo Novo do Parecis-MT desenvolve o seu trabalho.

O cronograma de fiscalização visa ter um procedimento periódico no decorrer do ano, onde constarão as visitas realizadas pelo Médico Veterinário responsável do Serviço de Inspeção e os agentes de inspeção municipal.

Em uma escala definida pelo Veterinário com alternância entre os agentes, acontecem as inspeções. Nas inspeções diárias, que acontecem no abatedouro em média a carga horária de 6 a 8 horas diárias. Nesta inspeções são registrados todo processo em planilhas (PPHO, PSO E BPF), estes registros são feitos em quatro dias consecutivos, para então a planilha ser entregue ao veterinário para as análises, se ocorrer uma não conformidade imediata, esta será sanada na hora, se tiver prazo, espera-se o mesmo, para averiguar o cumprimento da ação adotada pelo agente fiscalizador, e segue ao arquivamento se cumprida, se não, é feito o auto de infração e penalidades que se aplica a lei.

Nas inspeções semanais/quinzenais, também em seguimento a uma escala e alternância entre os agentes fiscalizadores, feita pelo veterinário, são feitas nos supermercados, SIM 002, SIM 003, SIM 004, SIM 007, SIM 010, SOA 002, SOA 003, SOA 004 e o SOA 005, (PPHO, PSO E BPF), são registradas nas planilhas as conformidades ou não conformidades, sendo estas planilhas entregue ao veterinário na sede do SIM, para análises, e assinadas, as em conformidades são arquivadas nas devidas pastas identificadas pelo número do SIM e da empresa, as em não conformidades, são separadas para



aguardar o cumprimento da ação, e após a averiguação do mesmo, estas também são arquivadas. Nestes estabelecimentos a fiscalização dos agentes é de aproximadamente 4 horas, sendo na parte da manhã e na parte da tarde.

#### **CRONOGRAMA DE PROGRAMAÇÕES, PROJETOS E AÇÕES NO ANO DE 2025**

- ✓ ATUALIZAÇÃO DA LEI Nº 819, DE 03 DE AGOSTO DE 2001 QUE DISPÕE SOBRE A INSPEÇÃO INDUSTRIAL E HIGIÊNICO SANITÁRIA DOS PRODUTOS DE ORIGEM ANIMAL NO MUNICÍPIO DE CAMPO NOVO DO PARECIS, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS;
- ✓ LEVANTAMENTO DE NOVOS ESTABELECIMENTOS PARA ADESAO AO SIM-SERVIÇO DE INSPEÇÃO MUNICIPAL, PARA OFERTAR UMA MELHOR QUALIDADE DOS PRODUTOS PARA O CONSUMO DA POPULAÇÃO;
- ✓ PARCERIAS COM OUTROS MUNICÍPIOS COMO TANGARÁ DA SERRA, PARA FORTALECIMENTO DAS AÇÕES;
- ✓ PARCERIA COM O IINDEA E EMPAER PARA ADESAO AO SIAPP, SUSAF, PARA QUE OS PEQUENOS EMPREENDEDORES REGISTRADOS AO SIM, POSSAM VENDER SEUS PRODUTOS EM OUTROS MUNICÍPIOS.
- ✓ EQUIPE EM ESCALA DIFERENCIADA PARA MELHOR ATENDER AS DEMANDAS DO MUNICÍPIO, PROPORCIONANDO PRODUTOS FABRICADOS COM OS DEVIDOS PROGRAMAS DE CONTROLE DE QUALIDADE, (PPHO, PSO E BPF).



## RELATÓRIO DE SERVIÇOS PRESTADOS

**Departamento de Empreendedorismo, Agricultura Familiar e Comunidade Indígena**

**Período de Referência: Janeiro a Setembro/2025**

### 1. Introdução

O presente relatório tem por finalidade apresentar as atividades, serviços e projetos realizados pelo Departamento de Empreendedorismo, Agricultura Familiar e Comunidade Indígena, no período compreendido entre janeiro e setembro de 2025. As ações desenvolvidas visam fortalecer a agricultura familiar urbana, rural e indígena, bem como promover o desenvolvimento sustentável, a segurança alimentar e a geração de renda no município.

### 2. Serviços realizados aos Agricultores Familiares

- **Entrega de mudas frutíferas:** banana, limão, laranja e tangerina/ponkan;
- **Distribuição de adubo orgânico:** resíduos de podas de árvores, algodão, soja e compostagem;
- **Fornecimento de transporte de ração e resíduo para alimentação animal:** aves, bovinos, suínos, etc;
- **Serviços de maquinários agrícolas:** gradagem, escavação, levantamento de canteiros e destoca, limpeza e escavação de tanques para piscicultura, distribuição de adubo e calcário
- **Assistência técnica municipal:** acompanhamento de engenheiro agrônomo e técnico agrícola do município, incluindo orientações de manejo e coleta de amostras de solo;
- **Assistência técnica em cooperação com a EMPAER:** elaboração de projetos para financiamentos e emissão de CAF-Cadastro de Agricultura Familiar; visita à campo, acompanhamento e orientações diversas;
- **Apoio contínuo:** incentivo e elaboração de projetos para a produção de frutas, hortaliças, mandioca, banana além da criação de abelhas para produção de mel.

### 3. Projetos e Aquisições em Andamento

- Projeto para aquisição de **10 kits de apicultura** solicitado à Secretaria de Estado de Agricultura Familiar-SEAF;



- Solicitação de **1.500 toneladas de calcário** à Secretaria de Estado de Agricultura Familiar-SEAF;
- Solicitação de **resfriador de leite (500L)** à Secretaria de Estado de Agricultura Familiar-SEAF;
- Aquisição de implementos: distribuidor de adubo, plantadeira de mandioca (2 linhas), três roçadeiras hidráulicas;
- Solicitação de Caminhão ~~Truck~~ **Caçamba Basculante (12m³)**.

#### 4. Reuniões, Audiências e Eventos

- Apresentação de projetos de **aquaponia** para implantação no município;
- **5 reuniões** com associação horticultores;
- **2 reuniões** com feirantes: alinhamento dos trabalhos e outra para apresentação do projeto de ampliação da feira;
- **3 reuniões** com o Instituto PCI – Produzir, Conservar e Incluir, para definição de metas até 2030;
- Audiência com a **AMM (Associação Mato-grossense dos Municípios)** para impugnação do cálculo do ICMS;
- Reunião com a **EMPAER** regional e representantes do governo do estado para entrega de mudas frutíferas;
- Reunião com a **Secretaria Municipal de Educação** e a **EMPAER** para tratar de produtos que podem ser adquiridos e destinados ao PNAE;
- **3 reuniões** com o IFMT para discutir os termos de cooperação;
- Reunião com lideranças indígenas para elaboração de pautas apresentadas a órgãos federais e estaduais na primeira oficina da agricultura familiar indígena.
- 3 reuniões com **Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural Sustentável e Solidário – CMDRSS**
- Participação como finalista na **2ª Edição do Prêmio Cidades Inovadoras**, realizado pela Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação de Mato Grosso.

#### 5. Parcerias e Termo de Cooperação

- Abertura de uma **ATeG - Assistência Técnica e Gerencial**, onde foi contratado através do SENAR um engenheiro agrônomo para dar assistência técnica por 3



anos consecutivos para 26 olericultores podendo chegar a 30 beneficiários, com o objetivo de melhorar a gestão, a produção e a renda no campo através de orientação e disseminação de novas tecnologias. O serviço inclui diagnóstico da propriedade, planejamento estratégico, adequação tecnológica e acompanhamento de resultados, com técnicos de campo realizando visitas periódicas para desenvolver o negócio rural de forma sustentável;

- Credenciamento da Prefeitura junto ao Ministério da Desenvolvimento Agrário e Ministério da Agricultura para emissão de CAF-Cadastro de Agricultura Familiar;
- Termo de Parceria com IFMT - Instituto Federal de Mato Grosso para cultivo de mudas de açaí;
- Termo de Parceria com IFMT - Instituto Federal de Mato Grosso para análise de amostras de solo;
- Termo de Cooperação com o Instituto PCI – Produzir, Conservar e Incluir;
- Envio de documentos para habilitação do município junto ao IBAMA para recebimento de máquinas, equipamentos e madeira;
- Constituição do Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural Sustentável e Solidário – CMDRSS.

#### 6. Projetos Apresentados

- Projeto de compostagem para produção de adubo orgânico e distribuição a hortifruticultores;
- Projeto arquitetônico para ampliação da feira municipal pública;
- Projeto de implantação do Viveiro Municipal.

#### 7. Solicitação e Aquisição de Veículos

- Caminhão Trator Volvo FH 460 6x4T, Placa FVG-9670, Ano/Modelo 2014;
- Semi-reboque Guerra AG GR, Placa FUG-1980, Ano/Modelo 2014;
- Semi-reboque Guerra AG GR, Placa FVC-3630, Ano/Modelo 2014.



#### 8. Solicitações para Cursos e Palestras

1. Palestra realizada na Parecis SuperAgro com tema Fruticultura, com especialista em fruticultura Dr. Luciano
2. Inseminação artificial bovina (agosto/2025); C
3. Cultivo de citrus (setembro/2025);
4. Olericultura – hortaliças folhosas (outubro/2025);
5. Cultivo da banana (novembro/2025);
6. Cultivo da mandioca (dezembro/2025).
7. Participação no evento FIT Pantanal- Feira Internacional do Turismo do Pantanal, inclusive Campo Novo esteve representado na feira da Agricultura Familiar por uma família indígena.

#### 9. Apoio à Agricultura Indígena

- Realização da **I Oficina Regional de Agricultura Familiar** com a participação de 8 municípios e 4 povos indígenas e órgãos federais, estaduais e entidades afins;
- Diversas visitas técnicas às aldeias para levantamento de necessidades;
- Visitas e reuniões nas comunidades indígenas para definição de prioridades;
- Cadastramento de 13 produtores no **FUNDAAF** para captação de recursos não reembolsáveis;
- Limpeza de áreas de toco e mecanização agrícola;
- Transporte de milho doado pela Coopiparesi às comunidades indígenas para alimentação animal.
- Diversos serviços de transporte de madeiras e materiais para construção de Haliti (oca).

#### 10. Recebimento de Mudas (Doações do Governo Estadual)

- 844 mudas de ponkan e laranja;
- 3.000 mudas de tangerina;
- 300 mudas de limão;
- 5.000 mudas de açaí.



#### 11. Viabilização de Aportes Financeiros

- Articulação junto ao **Instituto PCI**, resultando na aprovação de recursos para contratação de empresa especializada para elaboração do **Plano Municipal de Agricultura Familiar e Indígena (PMAF)**.
- Solicitação de aporte financeiro na ordem de R\$70.000,00 (setenta mil reais) junto a **CEARPA/Central de Recebimento de Embalagens Vazias de Agrotóxicos** de Campo Novo do Parecis-MT, para implantação de um Viveiro Municipal, destinado à produção de mudas frutíferas, espécies voltadas ao reflorestamento e ornamentais.

#### 12. Outras Solicitações em Andamento

- Solicitação de aporte financeiro para implantação de Viveiro Municipal;
- Solicitação de implemento **Compostador de adubo orgânico** via emenda estadual;
- Solicitação de **trator agrícola** para comunidade indígena;
- Proposta no **Programa Promac** para aquisição de escavadeira de grande porte e caminhão prancha 4ª eixo;
- Apoio a Associação dos Feirantes para cadastramento junto ao **Promac/Ministério da Agricultura** solicitando 9 ordenhas e 8 resfriadores de leite;
- Solicitação de 26 cursos junto ao **SENAR** para 2026;
- Acompanhamento de regulamentação de empreendimentos junto ao **SIAPP - Sistema de Inspeção Agroindustrial de Pequeno Porte**.

#### 13. Considerações Finais

As ações desenvolvidas entre janeiro e setembro de 2025 demonstram o compromisso do Departamento de Empreendedorismo, Agricultura Familiar e Comunidade Indígena com o desenvolvimento sustentável do município, a valorização da agricultura familiar e o fortalecimento das comunidades indígenas. O trabalho realizado busca promover a melhoria da qualidade de vida das famílias do campo, ampliar a produção de alimentos saudáveis e garantir maior inclusão produtiva e social.



**Cronograma de Metas e Ações a serem desenvolvidas para o próximo quadrimestre/2025**

**Prestação de Serviços: máquinas, transporte, assistência técnica e fornecimento de mudas**

| <b>Ações Previstas</b>                                                                                                            | <b>Mês de Referência</b>             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Coleta de amostra de solo nas propriedades ainda não efetuadas                                                                    | Setembro                             |
| Gradiação das áreas para correção com calcário e adubação orgânica para plantio das mudas frutíferas e lavouras de pequeno porte; | Setembro e outubro                   |
| Acompanhamento técnico para abertura e correção das covas e preparação com adubação química e orgânica                            | Segunda semana de outubro            |
| Fornecimento e acompanhamento de plantio das mudas de citrus: laranja, ponkan, limão                                              | A partir da 2ª semana de outubro     |
| Acompanhamento e plantio de mandioca novas e ampliação das já existentes                                                          | Outubro                              |
| Fornecimento de mudas de bananas, acompanhamento técnico e de plantio                                                             | Novembro                             |
| Acompanhamento do trato cultural                                                                                                  | A partir de novembro, sendo contínuo |
| Acompanhamento do desenvolvimento das mudas de açaí conforme Termo de Cooperação Técnica do IFMT                                  | Julho/2025 a janeiro/2026            |
| Implementação do projeto de Apicultura para 10 famílias da agricultura familiar                                                   | Outubro a Dezembro                   |

**Infraestrutura/melhoramentos**

| <b>Ações Previstas</b>                                                                  | <b>Mês de Referência</b>    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Demarcação da área que será destinada a implantação do Viveiro de Mudas                 | Setembro                    |
| Demarcação da área que será destinada a implantação da Central Municipal de Compostagem | Setembro                    |
| Elaboração do projeto da Central Municipal de Compostagem                               | Outubro                     |
| Implantação do Viveiro de Mudas                                                         | Outubro                     |
| Implantação da Central de Compostagem                                                   | Outubro, novembro, dezembro |
| Aquisição/locação de Máquina Compostadora de material orgânico                          | Dezembro/2025 a junho/2026  |



**Entrega de Adubo e calcário**

| <b>Ações Previstas</b>                                                                                | <b>Mês de Referência</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Entrega de 60 cargas de adubo orgânico para agricultura familiar inseridas no projeto de horticultura | Setembro a dezembro      |
| Entrega e aplicação de calcário para os produtores cadastrados na agricultura familiar                | Setembro a outubro       |

**Clovis Antonio de Paula**  
*Coordenador de Agricultura Familiar*  
Portaria nº486/2025



OFÍCIO Nº 070/2025/SECULTUR

Campo Novo do Parecis, 14 de outubro de 2025.

À

Câmara Municipal de Vereadores

Assunto: Resposta ao Requerimentos nº 44/2025

Vereadores: Deilson Lopes Beiral (gringo) Dricka Lima e Djonathan Baioto.

Prezados Senhores,

Em atendimento ao requerimento encaminhado por esta respeitável Câmara Municipal, vimos por meio deste apresentar as informações referentes às atividades desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Cultura e Turismo no exercício do ano de 2025, com ênfase nas oficinas e eventos realizados no primeiro e segundo semestre.

### 1. Oficinas Culturais – 1º Semestre de 2025

Durante o primeiro semestre, a Secretaria ofertou oficinas culturais nos seguintes polos: Centro, Bairro Boa Esperança, Jardim das Palmeiras, Distrito de Itamarati Norte e Distrito de Marechal Rondon.

Foram matriculadas aproximadamente 1.200 crianças, distribuídas nas seguintes modalidades:

- Dança de Salão
- Dança Folclórica
- Balé
- Teatro
- Violão
- Guitarra
- Baixo Elétrico
- Bateria
- Teclado
- Fantaria
- Orquestras
- Capoeira
- Maculelê
- Piano
- Gaita
- Flauta
- Trompete
- Trombone
- Violino
- Violoncelo
- Saxofone

### 2. Eventos e Ações Realizadas – 1º Semestre

No decorrer do primeiro semestre, a Secretaria realizou e apoiou diversos eventos culturais e turísticos, com ampla participação popular e expressiva presença de público. Destacam-se:

Assinado por 1 pessoa: LUCIANA TERESINHA DA SILVA OLIVEIRA  
Para verificar a autenticidade do documento, acesse <https://camponovodoparecis.1doc.com.br/verificacao/4619-1803-21-29-F38D>





- Rolê Cultural – Bairro Boa Esperança
- Páscoa na Cultura
- Recital – Dia das Mães
- 1º Festival de Bandas e Fanfarras – Campo Novo do Parecis
- Apresentação de Dança
- Arraiá do Chapadão
- FIT Pantanal
- 15º Festival de Capoeira
- Festival Gospel
- Etno Expor
- Travessia do Parecis

### 3. Atividades – 2º Semestre (Encerradas até o momento)

Já no segundo semestre de 2025, até a presente data, foram realizados os seguintes eventos e ações:

- Recital – Dia dos Pais
- Luau Cultural
- 1º Festival Cultural – Distrito de Itamarati Norte Festival de Dança – Governo Municipal
- Festival Municipal de Teatro e Mostra Circense

### 4. Atividades Programadas para Encerramento do 2º Semestre

Para o encerramento do segundo semestre, estão previstas as seguintes ações:

- Dia 01/11/2025, 1º Festival Cultural – Distrito de Marechal Rondon
- Dia 05/12/2025, Abertura do Palco Principal: Apresentações Culturais Natalinas
- Dia 06/12/2025, Chegada do Papai Noel e Acendimento das Luzes de Natal – Distrito de Itamarati Norte

Reiteramos o compromisso da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo com o desenvolvimento cultural e a valorização da identidade local por meio da oferta contínua de oficinas, projetos e eventos voltados à promoção da cultura, arte e turismo em nosso município.

Colocamo-nos à disposição para quaisquer esclarecimentos adicionais que se fizerem necessários.

**LUCIANA TERESINHA DA SILVA DALMOLLIN**

Secretária de Cultura e Turismo

Portaria 006/2025



## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 4459-16C8-2129-F3BD

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ LUCIANA TERESINHA DA SILVA DALMOLLIN (CPF 796.XXX.XXX-34) em 17/10/2025 15:13:34  
GMT-04:00  
Papel: Parte  
Emitido por: AC SOLUTI Multipla v5 << AC SOLUTI v5 << Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v5 (Assinatura ICP-Brasil)

Esta versão de verificação foi gerada em 17/10/2025 às 16:13 e assinada digitalmente pela 1Doc para garantir sua autenticidade e inviolabilidade com o documento que foi assinado pelas partes através da plataforma 1Doc, que poderá ser conferido por meio do seguinte link:

<https://camponovodoparecis.1doc.com.br/verificacao/4459-16C8-2129-F3BD>



1Doc

## Memorando 1- 17.882/2025

**De:** Odila R. - SEFINS

**Para:** Envolvidos internos acompanhando

**Data:** 17/10/2025 às 15:50:25

**Setores envolvidos:**

DDL, SEFINS

### REQUERIMENTO 44/2025 ORIUNDO DA CÂMARA MUNICIPAL

Prezada Dalva,

Em resposta ao requerimento nº 44/2025, pela Câmara de vereadores, a Secretaria Municipal de Finanças informa que vem desenvolvendo ações voltadas à modernização dos serviços tributários, com destaque para a implantação de tributos on-line, medida que visa facilitar o acesso dos contribuintes aos serviços prestados no âmbito tributário municipal.

Paralelamente, a Secretaria tem direcionado esforços a ações voltadas a buscar e otimizar a arrecadação municipal promovendo maior eficiência na gestão fiscal, bem como, redução da inadimplência, e inscrição em dívida ativa.

A Secretaria de Finanças, tratar-se de uma secretaria fim, cuja atuação se concentra no suporte técnico-administrativo às demais pastas e na execução das atividades de gestão fiscal, orçamentária e financeira do Município, abrangendo atividades como planejamento e execução orçamentária, controle da receita e despesa pública, gestão tributária, prestação de contas e acompanhamento das metas fiscais, garantindo o equilíbrio financeiro e a transparência da administração pública.

Demais ações e atividades cotidianas vêm sendo conduzidas internamente pela equipe técnica, com foco na organização administrativa, melhoria dos processos internos e cumprimento das rotinas laborais que garantem o bom funcionamento da pasta.

Odila Cecília Roberto  
Sec. Mun. de Finanças

Assinado por 1 pessoa: ODILA CECILIA ROBERTO  
Para verificar a autenticidade do documento, acesse <https://camponovodoparecis.1doc.com.br/verificacao/C422-700A-CD2A-9E4C>





### **Ao Poder Legislativo, em atenção ao requerimento 44/2025**

Em atendimento à vossa solicitação, apresentamos um relatório detalhado sobre as atividades e o cronograma de programações, projetos e ações previstas para a Secretaria Municipal de Administração até o final deste ano. Este documento foi elaborado com foco nas responsabilidades convencionais da pasta e na continuidade dos serviços essenciais.

#### **Introdução: A essência da Secretaria Municipal de Administração**

A Secretaria Municipal de Administração é fundamental para o funcionamento da gestão municipal, desempenhando um papel indispensável no suporte e na garantia do bom andamento das demais secretarias e órgãos da prefeitura. Sua atuação envolve a organização interna, gestão de pessoal, do almoxarifado, do arquivo digital, das compras e licitações públicas, legislação, contratos e do patrimônio, sempre com o objetivo de assegurar eficiência, transparência e qualidade no andamento dos serviços internos.

As ações planejadas para o último trimestre buscam consolidar os trabalhos em andamento, organizar a transição para o próximo ciclo e fortalecer as bases para uma gestão cada vez mais eficaz.

#### **Andamento das atividades e programações por eixo estratégico**

As ações da Secretaria Municipal de Administração são organizadas em distintos eixos estratégicos, que refletem suas principais responsabilidades e áreas de atuação.

##### **1. Gestão e Manutenção de Serviços Administrativos**

A manutenção dos serviços administrativos é crucial para o suporte às secretarias e para o funcionamento eficiente da gestão.

- **Atividades Convencionais:** Incluem a gestão dos serviços administrativos, como gestão de pessoal, do almoxarifado, do arquivo digital, das compras e licitações públicas, legislação, contratos e do patrimônio, logística de suporte e atendimento às demandas das demais pastas.
- **Ações previstas:**
  - **Continuidade Operacional:** Garantir o pleno funcionamento dos serviços essenciais e das rotinas administrativas, mantendo a eficiência e agilidade nos processos.
  - **Revisão de Processos:** Identificar melhorias nos fluxos administrativos para otimizar o desempenho e a entrega de serviços.
  - **Encerramento do Exercício:** Promover conformidade administrativa e legal no fechamento do exercício fiscal.

##### **2. Tecnologia da Informação (TI)**

O setor de TI é um pilar estratégico para a administração pública, promovendo a agilidade, conectividade e modernização dos serviços.

- **Atividades Convencionais:** Incluem a manutenção de sistemas e equipamentos de TI e a gestão da infraestrutura tecnológica.
- **Ações previstas:**
  - **Manutenção e Suporte:** Priorizar a estabilidade e segurança da infraestrutura tecnológica, realizando suportes preventivos e corretivos.

Assinado por 1 pessoa: CEZAR ANDRADE MARQUES DE AZEVEDO  
Para verificar a autenticidade do documento, acesse <https://camponovodoparecis.1doc.com.br/verificacao/C23E-0157-847C-7765>





### 3. Gestão de Pessoas

A administração e capacitação dos servidores são pilares fundamentais na melhoria dos serviços públicos.

- **Atividades Convencionais:** Incluem o gerenciamento do quadro funcional e ações de qualificação de servidores.
- **Ações previstas:**
  - **Gestão de Pessoal:** Acompanhar as movimentações do quadro funcional para atender às necessidades das secretarias.
  - **Capacitação:** Implementar iniciativas pontuais de qualificação, como treinamentos virtuais voltados ao aprimoramento das equipes.

### 4. Almoxarifado, Patrimônio e Logística

A gestão do patrimônio público é essencial para a manutenção da funcionalidade dos bens e espaços destinados à população.

- **Atividades Convencionais:** Engloba o controle e a conservação do almoxarifado, patrimônio municipal.
- **Ações previstas:**
  - **Gestão de Almoxarifado:** Atuar na movimentação do almoxarifado.
  - **Gestão Patrimonial:** Atuar no controle sobre os bens municipais.
  - **Manutenção dos Espaços Públicos:** Realizar ajustes e reparos necessário.

### 5. Comunicação e Transparência Pública

A transparência e a comunicação são essenciais para fortalecer o diálogo entre a administração pública e a sociedade.

- **Atividades Convencionais:** Referem-se à divulgação de atos e decisões oficiais.
- **Ações previstas:**
  - **Publicações Oficiais:** Garantir a divulgação correta e tempestiva das decisões e atos oficiais, assegurando acessibilidade e clareza.

### 6. Defesa do Consumidor (PROCON)

O PROCON é peça chave na proteção dos direitos do consumidor e na mediação de conflitos de consumo.

- **Atividades Convencionais:** Focadas em atendimento ao consumidor, fiscalização e educação para o consumo consciente.
- **Ações previstas:**
  - **Orientação e Atendimento:** Oferecer suporte contínuo à população, garantindo que os direitos do consumidor sejam protegidos.
  - **Campanhas de Conscientização:** Promover ações informativas para esclarecer os cidadãos sobre seus direitos.

---

### Cronograma generalista das programações (Outubro a Dezembro)

O planejamento das ações da Secretaria de Administração até o final do ano segue uma estrutura organizacional orientada à continuidade e ao fechamento do exercício fiscal.

Assinado por 1 pessoa: CEZAR ANDRADE MARQUES DE AZEVEDO  
Para verificar a autenticidade do documento, acesse <https://camponovodoparecis.1doc.com.br/verificacao/C23E-0157-B47C-7765>





- **Outubro a Dezembro:**

- **Execução Contínua:** Garantir a execução plena de todas as atividades administrativas rotineiras, tais como: suporte administrativo, gestão de pessoal, TI e ações do PROCON.
- **Conclusão de Projetos em Andamento:** Finalizar processos e ações administrativas iniciadas em períodos anteriores.
- **Revisão de Fluxos:** Avaliar procedimentos internos para identificar melhorias que aumentem a produtividade e a eficiência operacional.
- **Capacitação de Servidores:** Realizar treinamentos direcionados conforme necessidades urgentes e estratégicas.

- **Novembro a Dezembro:**

- **Encerramento Administrativo:** Consolidar relatórios, documentos e ações para garantir o fechamento eficiente deste exercício fiscal.
- **Avaliação de Desempenho:** Realizar análises das diversas áreas da Secretaria, visando aprimorar processos e identificar boas práticas para o próximo ciclo.

---

### Conclusão

A Secretaria Municipal de Administração reafirma seu compromisso com a eficiência, a inovação e a promoção do interesse público. As ações programadas para o resto do ano refletem a busca por um funcionamento contínuo e otimizado da gestão municipal.

Permanecemos à disposição da Câmara Municipal para quaisquer esclarecimentos adicionais que se façam necessários.

Atenciosamente,

**Secretário Municipal de Administração**  
Cezar Andrade Marques de Azevedo

Assinado por 1 pessoa: CEZAR ANDRADE MARQUES DE AZEVEDO  
Para verificar a autenticidade do documento, acesse <https://camponovodoparecis.1doc.com.br/verificacao/C23E-0157-B47C-7765>





## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: C23E-0157-B47C-7765

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

✓ CEZAR ANDRADE MARQUES DE AZEVEDO (CPF 285.XXX.XXX-00) em 17/10/2025 16:54:30  
GMT-04:00  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Esta versão de verificação foi gerada em 17/10/2025 às 17:54 e assinada digitalmente pela 1Doc para garantir sua autenticidade e inviolabilidade com o documento que foi assinado pelas partes através da plataforma 1Doc, que poderá ser conferido por meio do seguinte link:

<https://camponovodoparecis.1doc.com.br/verificacao/C23E-0157-B47C-7765>





## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: D618-9140-65FE-2C20

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



EDILSON ANTONIO PIAIA (CPF 390.XXX.XXX-91) em 17/10/2025 17:31:49 GMT-04:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Esta versão de verificação foi gerada em 17/10/2025 às 18:31 e assinada digitalmente pela 1Doc para garantir sua autenticidade e inviolabilidade com o documento que foi assinado pelas partes através da plataforma 1Doc, que poderá ser conferido por meio do seguinte link:

<https://camponovodoparecis.1doc.com.br/verificacao/D618-9140-65FE-2C20>