



# REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

## CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA

NÚMERO DE INSCRIÇÃO <b>45.988.554/0001-87</b> MATRIZ	COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL	DATA DE ABERTURA <b>05/04/2022</b>
NOME EMPRESARIAL <b>ASSOCIACAO ASSISTENCIAL RESGATANDO ALMAS</b>		
TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) <b>ASSOCIACAO ASSISTENCIAL RESGATANDO ALMAS</b>	PORTE <b>DEMAIS</b>	
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL <b>88.00-6-00 - Serviços de assistência social sem alojamento</b>		
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS <b>85.99-6-04 - Treinamento em desenvolvimento profissional e gerencial</b> <b>85.99-6-05 - Cursos preparatórios para concursos</b> <b>85.99-6-99 - Outras atividades de ensino não especificadas anteriormente</b> <b>87.20-4-99 - Atividades de assistência psicossocial e à saúde a portadores de distúrbios psíquicos, deficiência mental e dependência química e grupos similares não especificadas anteriormente</b> <b>90.01-9-02 - Produção musical</b> <b>94.99-5-00 - Atividades associativas não especificadas anteriormente</b>		
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA <b>399-9 - Associação Privada</b>		
LOGRADOURO <b>R PEQUI</b>	NÚMERO <b>169NE</b>	COMPLEMENTO <b>SALA 01 - SEDE PROVISORIA</b>
CEP <b>78.360-000</b>	BAIRRO/DISTRITO <b>JARDIM ALVORADA</b>	MUNICÍPIO <b>CAMPO NOVO DO PARECIS</b>
UF <b>MT</b>		
ENDEREÇO ELETRÔNICO <b>CONTATO@JUSTICAECLESIASTICA.ORG.BR</b>		TELEFONE <b>(65) 9919-9337</b>
ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) *****		
SITUAÇÃO CADASTRAL <b>ATIVA</b>	DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL <b>05/04/2022</b>	
MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL		
SITUAÇÃO ESPECIAL *****	DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****	

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 1.863, de 27 de dezembro de 2018.

Emitido no dia **11/04/2022** às **15:12:03** (data e hora de Brasília).

Página: 1/1

## Consulta Quadro de Sócios e Administradores - QSA

**CNPJ:** 45.988.554/0001-87  
**NOME EMPRESARIAL:** ASSOCIACAO ASSISTENCIAL RESGATANDO ALMAS  
**CAPITAL SOCIAL:**

O Quadro de Sócios e Administradores(QSA) constante da base de dados do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ) é o seguinte:

**Nome/Nome Empresarial:** NATALHA CAROLINE CAMARGO DOS SANTOS  
**Qualificação:** 16-Presidente

Para informações relativas à participação no QSA, acessar o e-CAC com certificado digital ou comparecer a uma unidade da RFB,

Emitido no dia 11/04/2022 às 15:13 (data e hora de Brasília).





## ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL RESGATANDO ALMAS

ATA Nº 001, DA ASSEMBLEIA GERAL EXTRAORDINÁRIA DE FUNDAÇÃO OFICIAL DA ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL RESGATANDO ALMAS, ELEIÇÃO E POSSE DA SUA PRIMEIRA DIRETORIA EXECUTIVA E DE APROVAÇÃO DE SEU ESTATUTO SOCIAL, REALIZADA NA CIDADE DE CAMPO NOVO DO PARECIS-MT NO DIA 13 DE MARÇO DE 2022.

Fls 01/11  
Jenaina Marques Silva  
Escrevente Juramentada

De acordo com a liberdade de reunião, prevista legalmente no inciso XVI, e com a liberdade de associação, prevista legalmente nos incisos XVII e XVIII, todos do artigo 5º da Constituição Federal da República Federativa do Brasil, promulgada em 5 de outubro de 1988, no dia 13 de março do ano de 2022 da era cristã, às 19h00min, nesta cidade de Campo Novo do Parecis-MT, na Rua Pequi, nº 169NE, Sala 01 CEP: 78360-000, Bairro Jardim Alvorada, onde se encontravam presentes a senhora **NATALHA CAROLINE CAMARGO DOS SANTOS**, como Presidente dos trabalhos deliberativos, e a mim senhor **GILBERTO AUGUSTO DOS SANTOS**, como Secretário dos trabalhos deliberativos, obedecendo às determinações e orientações das autoridades de saúde, estando todos os presentes usando máscaras faciais e mantendo a distância de segurança como medida de prevenção contra a **COVID-19 (CORONAVÍRUS)**, reuniram-se em Assembleia Geral Extraordinária, pessoas idôneas maiores de idade e capazes civilmente na forma da Lei, para fundarem oficialmente a **ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL RESGATANDO ALMAS**. E às 19h30min, os presentes no plenário dessa Assembleia Geral, declararam fundada oficialmente a partir de hoje a **ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL RESGATANDO ALMAS**, doravante nesta ATA identificada simplesmente como Associação, sendo que a mesma será uma Associação sem fins lucrativos, com autonomia administrativa e financeira, de duração por tempo indeterminado, que terá Sede e foro jurídico na cidade de Campo Novo do Parecis-MT. E às 19h45min, os presentes no plenário dessa Assembleia Geral, decidiram por unanimidade que a Associação terá a sua Sede situada provisoriamente na Rua Pequi, nº 169NE, Sala 01, CEP: 78360-000, Bairro Jardim Alvorada, tendo este endereço apenas para efeitos de domicílio fiscal e de recebimento de correspondências, notificações e intimações judiciais, sendo as atividades da Associação realizadas em outro endereço. 20h05min, o Presidente dos trabalhos deliberativos, passou a apresentar a minuta do Estatuto Social da Associação para discussão e aprovação, e às 21h30min, os presentes no plenário desta Assembleia Geral, após leitura e discussão, aprovaram por unanimidade o Estatuto Social da Associação, de acordo com o texto estatutário que seguirá anexado a esta ATA para ser registrado no Cartório competente. E às 21h45min, os presentes no plenário desta Assembleia Geral, elegeram e empossaram os membros da **Diretoria Executiva** da Associação de acordo com a relação e com a qualificação que adiante segue ordenadamente: **Presidente Executiva**: senhora **NATALHA CAROLINE CAMARGO DOS SANTOS**, brasileira, casada, microempresária, portadora da CI/RG nº 40.992.928-1-SSP/SP e do CPF nº 339.638.128-93, residente e domiciliada na Rua Pequi, nº 169NE, CEP: 78360-000, Bairro Jardim Alvorada na cidade de Campo Novo do Parecis-MT; **Vice-Presidente Executivo**: senhor **GIVANILSON LUIZ DOS SANTOS**, brasileiro, casado, técnico de segurança do trabalho, portador da CI/RG nº 53.805.340-9-SSP/SP e do CPF nº 004.913.861-84, residente e domiciliado na Rua Pequi, nº 169NE, CEP: 78360-000, Bairro



DR. ANSELMO WILLIAM GAMA DOS SANTOS  
ADVOGADO-OAB/AL Nº 5.014  
CPF Nº 209.193.954-49



Jardim Alvorada na cidade de Campo Novo do Parecis-MT; **Secretário Executivo:** senhor **GILBERTO AUGUSTO DOS SANTOS**, brasileiro, casado, mecânico, portador da CI/RG nº 2112706-9-SSP/MT e do CPF nº 019.519.464-05, residente e domiciliado na Rua Papagaio, nº 69NW, CEP: 78360-000, Bairro Jardim das Palmeiras na cidade de Campo Novo do Parecis-MT; e, **Diretora Executiva de Patrimônios e Finanças:** senhora **MARINEIDE LIRA DE OLIVEIRA DOS SANTOS**, brasileira, casada, dona de casa, portadora da CI/RG nº 3202052-0-SSP/MT e do CPF nº 940.765.454-00, residente e domiciliada na Rua Papagaio, nº 69NW, CEP: 78360-000, Bairro Jardim das Palmeiras na cidade de Campo Novo do Parecis-MT, sendo que todos os membros da **Diretoria Executiva** da Associação foram eleitos e empossados por aclamação unânime dos presentes no plenário desta Assembleia Geral, para cumprirem um mandato regular de quatro anos, que irá de hoje a **13 de março de 2022 a 13 de março de 2026**. E às **22h20min**, não havendo nada mais a ser tratado, a Presidente dos trabalhos deliberativos, deu por encerrada a sessão deliberativa desta Assembleia Geral, sendo que esta **ATA**, após ser lida e aprovada, será impressa em duas vias de igual teor e forma, e será assinada por mim, senhor **GILBERTO AUGUSTO DOS SANTOS**, que Secretariei os trabalhos deliberativos, pela senhora **NATALHA CAROLINE CAMARGO DOS SANTOS**, Presidente dos trabalhos deliberativos, e pelos demais membros da **Diretoria Executiva** da Associação. Já as demais pessoas, presentes no plenário desta Assembleia Geral, assinam na lista de presença que seguirá anexada a esta **ATA**. Registre-se, publique-se, cumpra-se e archive-se na forma da Lei. Seguem-se às assinaturas.

*Gilberto Augusto dos Santos*

Senhor **GILBERTO AUGUSTO DOS SANTOS**

Secretário da Assembleia Geral e Secretário Executivo da Associação

*Natalha Caroline Camargo dos Santos*

Senhora **NATALHA CAROLINE CAMARGO DOS SANTOS**

Presidente da Assembleia Geral e Presidente Executiva da Associação

*Givanilson Luiz dos Santos*

Senhor **GIVANILSON LUIZ DOS SANTOS**

Vice-Presidente Executivo da Associação

*Marineide Lira de Oliveira dos Santos*

Senhora **MARINEIDE LIRA DE OLIVEIRA DOS SANTOS**

Diretora Executiva de Patrimônios e Finanças da Associação

**ADVOGADO**

**DR. ANSELMO WILLIAM GAMA DOS SANTOS**

ADVOGADO-OAB/AL Nº 5.014

CPF Nº 209.193.954-49



**TABELIONATO GUEDES – 2º SERVIÇO NOTARIAL E REGISTRAL  
COMARCA DE CAMPO NOVO DO PARECIS-MT**  
Rua Bahia, 989-NE, centro – CEP: 78.360-000 - Fone: (65) 3382-1267/2764  
**CERTIDÃO**

Certifico que a presente Ata de nº 001, de 13 de março de 2022, foi averbada nesta data, no Serviço de Registro Civil de Pessoas Jurídicas desta Serventia, no Livro nº A-15 – Fl(s). 114/119 - Registro nº 326, sob o protocolo nº 1.321.

O referido é verdade e dou fé.

Campo Novo do Parecis – MT, 05 de abril de 2022.

**Bel. JANAINA MARQUES SILVA  
ESCREVENTE JURAMENTADA**

**Janaina Marques Silva**  
Escrevente Juramentada

Mister se faz observar o seguinte: a) Pela averbação o requerente paga R\$ 92,00, com fulcro no item 38, b, da Tabela de Emolumentos do Foro Extrajudicial; b) O presente instrumento, compreendendo Ata e estatuto, possui 11 (onze) folhas, as quais são por mim devidamente numeradas e assinadas.

TABELIONATO GUEDES - 2º OFÍCIO - Bel. Teodolindo Guedes da Silva Lima - Tabelião / Bel. Thiago Marques Guedes - Substituto  
Rua Bahia, 989 NE - Centro - Cx. Postal 11 - Campo Novo do Parecis - MT - Cep 78360-000  
Fone/Fax: (0xx65) 3382-1267 / 3382-2764 - E-mail: tabelionatoguedes@gmail.com  
PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DE MATO GROSSO - Consulte: www.tjmt.jus.br/seios

**Poder Judiciário do Estado de  
Mato Grosso**

**Ato de Notas e Registro**

Cod Cartório: 40 Cod. Ato(s) 107, 108

Selo de Controle Digital: BSD 84815

Valor: R\$ 92,00

Consulte: www.tjmt.jus.br/seios



Selo de Controle Digital  
Código da Serventia: 040

**TABELIONATO GUEDES 2º OFÍCIO**  
Teodolindo Guedes da S. Lima Tabelião  
Andréia Nogueira Guedes Escrevente Juramentada  
Thiago Marques Guedes Tbellão Substituto  
Janaina Marques Silva Escrevente Juramentada  
Campo Novo do Parecis - MT

**Janaina Marques Silva**  
Escrevente Juramentada

# ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL RESGATANDO ALMAS

## ESTATUTO SOCIAL

### CAPÍTULO I DA DENOMINAÇÃO, NATUREZA, SEDE, FINS E DURAÇÃO

#### Seção I Da Identificação da Pessoa Jurídica

**Art. 1º - A ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL RESGATANDO ALMAS**, fundada oficialmente em 13 de março de 2022, é uma pessoa jurídica de direito privado, constituída na forma de **Associação** sem fins lucrativos, com autonomia administrativa e financeira, de duração por tempo indeterminado, com Sede e foro jurídico na cidade de Campo Novo do Parecis-MT, localizada provisoriamente na Rua Pequi, nº 169NE, Sala 01, CEP: 78360-000, Bairro Jardim Alvorada, tendo o foro desta cidade, como foro competente para julgar suas ações, e, neste Estatuto é doravante denominada simplesmente como **Associação**.

§ 1º - O Endereço citado neste artigo servirá apenas para efeitos de domicílio fiscal e de recebimento de correspondências, notificações e intimações judiciais, sendo que as atividades da Associação serão realizadas em outro endereço também localizado na cidade de campo Novo do Parecis-MT.

§ 2º - A fim de cumprir suas finalidades, a Associação se organizará em tantas unidades de prestação de serviços, denominadas filiais, quantas se fizerem necessárias, as quais se regerão este Estatuto e pela legislação que lhes forem aplicáveis.

#### Seção II Das Finalidades

**Art. 2º - A Associação tem por finalidades:**

- I - fornecer alimentação, roupas, agasalhos e assistencial social para pessoas em situação de vulnerabilidade social;
- II - promover atividades recreativas em asilos, abrigos, orfanatos, hospitais e estabelecimentos penais em geral;
- III - a promoção da assistencial social e do voluntariado;
- IV - a promoção da assistência e ajuda humanitária;
- V - a promoção da justiça social, da cidadania e dos direitos humanos;
- VI - promover atividades comunitárias voltadas à promoção e a prevenção da saúde;
- VII - promover a profissionalização de adolescentes e jovens através:
  - a) de cursos profissionalizantes e de capacitação profissional;
  - b) de cursos voltados a aprender tocar instrumentos musicais, etc.
- VIII - criar, manter e administrar:
  - a) centros de recuperações de dependentes químicos;
  - b) casas de acolhimentos;
  - c) orfanatos.

*Assf* *W. Gama Santos*

*W. Gama Santos*

DR. ANSELMO WILLIAM GAMA DOS SANTOS  
ADVOGADO-OAB/AL Nº 5.014  
CPF Nº 209.193.954-49



**Parágrafo único** - São também finalidades da Associação:

I - promover efetivamente a recuperação pessoal, a assistência humanitária e a reintegração social de toxicômanos e de viciados crônicos em bebidas alcoólicas;

II - contribuir para a inclusão social do cidadão, visando torná-lo menos vulnerável a assumir comportamento de risco para o uso indevido de drogas e/ou para o uso descontrolado de bebidas alcoólicas, e para o tráfico ilícito de drogas e outros comportamentos correlacionados;

III - promover a contribuição e a socialização do conhecimento sobre drogas e bebidas alcoólicas no país;

IV - promover palestras e campanhas de combate e de prevenção às drogas e às bebidas alcoólicas em escolas públicas e particulares, em também em universidades e faculdades públicas e particulares;

V - promover a reintegração social de egressos do sistema penitenciário.

## **CAPÍTULO II DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Art. 3º** - Na consecução de tais objetivos, a Associação poderá efetivar trabalhos de atendimento, ensino pesquisa e publicações, bem como participar na formação de pessoal técnico relacionados com seus fins.

**Art. 4º** - A Associação poderá firmar convênios ou contratos e articular-se, pela forma conveniente, com órgão ou entidades, públicas ou privadas.

**Art. 5º** - Os cargos dos órgãos de administração da Associação não são remunerados, seja a que título for, ficando expressamente vedado por parte de seus integrantes o recebimento de qualquer lucro, gratificação, bonificação ou vantagem, exceto valores a título de ressarcimento de atividades de serviços voluntários conforme expresso no **art. 3º da Lei Federal nº 9.608, de 18 de fevereiro de 1998 (Lei do Voluntariado)**.




**Art. 6º** - Os funcionários que forem admitidos para prestarem serviços profissionais à Associação, não atingidos pela **Lei Federal nº 9.608, de 18 de fevereiro de 1998 (Lei do Voluntariado)**, serão regidos pela Consolidação das Leis Trabalhistas.

## **CAPÍTULO III DOS ASSOCIADOS**

**Art. 7º** - A Associação é constituída um número ilimitado de associados, distribuídos nas seguintes categorias:

- I - fundadores;
- II - efetivos;
- III - contribuintes.

**§ 1º** - A admissão, a demissão e a exclusão de associados é competência exclusiva da Assembleia Geral.

  
  
  
**DR. ANSELMO WILLIAM GAMA DOS SANTOS**  
**ADVOGADO OAB/AL Nº 5.014**  
**CPF Nº 209.193.954-49**

§ 2º - São associados fundadores as pessoas cujo contam suas assinaturas na lista dos presentes da Assembleia Geral Extraordinária de fundação oficial da Associação, realizada em 13 de março de 2022, anexada a Ata de fundação.

§ 3º - Serão admitidas nos quadros de associados efetivos e contribuintes as pessoas físicas maiores de idade e capaz civilmente na forma da lei, que:

- I - fazerem requerimento formal ou verbal a Diretoria Executiva da Associação;
- II - forem indicadas pelo Presidente Executivo da Associação.

§ 4º - A demissão e/ou exclusão dos associados fundadores, efetivos e contribuintes, se dará por justa causa comprovada, assim reconhecida através de procedimento administrativo, devendo ser assegurado à ampla defesa e os contraditórios e também os meios legais de recursos.

**Art. 8º** - São direitos dos associados quites com suas obrigações sociais:

- I - votar e ser votado para os cargos eletivos;
- II - tomar parte nas Assembleias Gerais;
- III - participar de todas as atividades desenvolvidas pela Associação.

**Art. 9º** - São deveres dos associados:

- I - cumprir as disposições estatutárias e regimentais;
- II - acatar as decisões da Diretoria Executiva;
- III - cumprir este Estatuto, as demais Regras e Normas da Associação.

**Art. 10** - É proibido aos associados:

- I - se envolver em atos de corrupções;
- II - apoiar atos ilícitos e/ou ilegais.

**Art. 11** - Os associados não respondem, nem mesmo subsidiariamente, pelos encargos da Associação.

#### **CAPÍTULO IV DA ADMINISTRAÇÃO**

**Art. 12** - A Associação tem como órgãos deliberativos e administrativos:

- I - a Assembleia Geral;
- II - a Diretoria Executiva; e,
- III - o Conselho da Comunidade.

#### **Seção I Da Assembleia Geral**

**Art. 13** - A Assembleia Geral, órgão soberano da Associação, será constituída por todos os associados em pleno gozo de seus direitos estatutários.

**Art. 14** - São atribuições da Assembleia Geral:

- I - eleger e/ou destituir os membros da Diretoria Executiva e seus respectivos substitutos;

DR. ANSELMO WILLIAM GAMA DOS SANTOS  
ADVOGADO-OAB/AL Nº 5.014  
CPF Nº 209.193.954-49



- II - elaborar e aprovar o Regimento Interno da Associação;
- III - deliberar sobre o orçamento anual e sobre o programa de trabalho elaborado pela Diretoria Executiva, ouvido previamente o Conselho da Comunidade;
- IV - examinar o relatório da Diretoria Executiva e deliberar sobre o balanço e as contas, após parecer do Conselho da Comunidade;
- V - deliberar sobre a conveniência de aquisição, alienação ou oneração de bens pertencentes à Associação, ouvido previamente o Conselho da Comunidade;
- VI - decidir sobre a reforma deste Estatuto;
- VII - deliberar sobre proposta de absorção ou incorporação de outras entidades à Associação;
- VIII - autorizar a celebração de convênios e acordos com entidades públicas ou privadas;
- IX - decidir sobre a dissolução da Associação e o destino dos respectivos patrimônios.

**Art. 15** - A Assembleia Geral se reunirá ordinariamente em 13 de março de cada ano, quando convocada pelo Presidente Executivo e/ou por seu substituto legal.

**Art. 16** - A Assembleia Geral se reunirá extraordinariamente quando convocada:

- I - pela Diretoria Executiva;
- II - pelo Presidente Executivo;
- III - pelo Conselho da Comunidade;
- IV - por requerimento de 1/5 (um quinto) dos associados com direito a voto, na forma do art. 60 da Lei Federal nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002 (Código Civil).

**Art. 17** - A convocação das Assembleias Gerais Ordinárias ou Extraordinárias será feita mediante edital, com pauta dos assuntos a serem tratados, a ser fixado na Sede da Associação, com antecedência mínima de 10 (dez) dias, e também por correspondência pessoal contra recibo aos integrantes dos órgãos de administração da Associação.

**§ 1º** - As Assembleias Gerais Ordinárias instalar-se-ão em primeira convocação, com a presença mínima de dois terços 2/3 (dois terços) dos associados da Associação e em segunda convocação, 30 (trinta) minutos após, com qualquer número de presentes.

**§ 2º** - As Assembleias Gerais Extraordinárias instalar-se-ão em primeira convocação, com 2/3 (dois terços) dos presentes e, em segunda convocação, trinta 30 (trinta) minutos após, com maioria absoluta dos presentes.

**Art. 18** - O quórum de deliberação da Assembleia Geral será de 2/3 (dois terços) em reunião extraordinária, semente para as seguintes hipóteses:

- I - alteração deste Estatuto;
- II - alienação de bens imóveis e gravação de ônus reais sobre os mesmos;
- III - aprovação de tomada de empréstimos financeiros de valores superiores a cem 100 (cem) salários mínimos;
- IV - destituição dos membros da Diretoria Executiva e de seus respectivos substitutos;
- V - dissolução da Associação.

## Seção II Da Diretoria Executiva

DR. ANSELMO WILLIAM GAMA DOS SANTOS  
ADVOGADO-OAB/AL Nº 5.014  
CPF Nº 209.193.954-49



**Art. 19** - A Diretoria Executiva da Associação é constituída de:

- I - um Presidente Executivo;
- II - um Vice-Presidente Executivo;
- III - um Secretário Executivo;
- IV - um Diretor Executivo de Patrimônios e Finanças.

§ 1º - A Diretoria Executiva da Associação será eleita quadrienalmente na Assembleia Geral Ordinária, que será realizada regularmente no dia 13 de março, exigindo o voto concorde da maioria simples dos votantes presentes, onde também acontecerá a posse dos eleitos.

§ 2º - São permitidas reeleições consecutivas para os cargos da Diretoria Executiva.

§ 3º - A Diretoria Executiva da Associação se reunirá ordinariamente bimensalmente e, extraordinariamente sempre que for o caso e/ou a critério do Presidente Executivo.

**Art. 20** - Os membros da Diretoria Executiva da Associação serão eleitos sem nenhum suplente, e ocorrendo vacância em qualquer um dos cargos, caberá a Assembleia Geral se reunir no prazo máximo de trinta dias após a vacância, para eleger um novo ocupante para o cargo vago.

**Art. 21** - Compete à Diretoria Executiva da Associação:

- I - elaborar e executar o programa anual de atividades da Associação;
- II - elaborar e apresentar a Assembléia Geral o relatório anual e o respectivo demonstrativo de resultados do exercício findo;
- III - elaborar o orçamento da receita e despesas para o exercício seguinte;
- IV - elaborar o Regimento Interno da Associação e submetê-lo a Assembleia Geral;
- V - entrosar-se com instituições públicas e privadas, tanto do país quanto do exterior, para mútua colaboração em atividades de interesse comum.

**Art. 22** - Compete ao Presidente Executivo da Associação:

- I - representar a Associação, judicial e extrajudicialmente, ativa e passivamente;
- II - administrar as finanças patrimônios da Associação junto ao Diretor Executivo de Patrimônios e Finanças;
- III - cumprir e fazer cumprir este Estatuto e as demais Regras e Normas da Associação;
- IV - convocar e presidir as reuniões da Diretoria Executiva;
- V - dirigir e supervisionar todas as atividades administrativas da Associação;
- VI - assinar quaisquer documentos relativos às operações ativas da Associação.

**Art. 23** - Compete ao Vice-Presidente Executivo da Associação:

- I - substituir Presidente Executivo em seus impedimentos;
- II - auxiliar o Presidente Executivo em seus encargos;
- III - assumir cargo de Presidente Executivo em caso da vacância.

**Art. 24** - Compete ao Secretário Executivo da Associação:

- I - secretariar as reuniões das Assembléias Gerais e da Diretoria Executiva e redigir as respectivas atas;
- II - cuidar dos arquivos e documentos administrativos da Associação;







DR. ANSELMO WILLIAM GAMA DOS SANTOS  
 ADVOGADO-OAB/AL Nº 5.014  
 CPF Nº 209.193.954-49



- III - assessora o Presidente Executivo em suas atividades funcionais;
- IV - manter organizada a secretaria, com os respectivos livros e correspondências.

**Art. 25** - Compete ao Diretor Executivo de Patrimônios e Finanças da Associação:

- I - arrecadar e contabilizar as contribuições, rendas, auxílios e donativos efetuados à Associação, mantendo em dia a escrituração financeira e contábil;
- II - efetuar os pagamentos de todas as obrigações da Associação;
- III - acompanhar e supervisionar os trabalhos de contabilidade da Associação, contratados com profissionais habilitados, cuidando para que todas as obrigações fiscais e trabalhistas sejam devidamente cumpridas em tempo hábil;
- IV - apresentar relatórios de receitas e despesas, sempre que forem solicitadas;
- V - apresentar semestralmente o balancete de receitas e despesas ao Conselho da Comunidade;
- VI - publicar anualmente a demonstração das receitas e despesas realizadas no exercício financeiro;
- VII - elaborar, com base no orçamento realizado no exercício, a proposta orçamentária para o exercício seguinte a ser submetida à Diretoria Executiva, para posterior apreciação da Assembléia Geral;
- VIII - manter todo o numerário em estabelecido de crédito físico ou digital;
- IX - conservar sob sua guarda e responsabilidade, todos os documentos relativos à aos patrimônios e finanças da Associação;
- X - em conjunto com o Presidente Executivo, abrir contas em estabelecido de crédito físico ou digital, e assinar todos os cheques emitidos pela Associação.

### Seção III Do Conselho da Comunidade

**Art. 26** - O inciso VII do art. 54 da Lei Federal nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002 (Código Civil), diz que sob pena de nulidade, o Estatuto das Associações conterà a forma de gestão administrativa e de aprovação das respectivas contas, sendo assim a Associação em tela tem o seu Conselho da Comunidade que é um órgão colegiado que será instalado ordinariamente trimestralmente e extraordinariamente sempre que necessário, cabendo ao Presidente Executivo da Associação sob pena de responsabilização administrativa e/ou judicial, convocar as reuniões e/ou sessões do respectivo Conselho.

§ 1º - O Conselho da Comunidade será constituído de pessoas da comunidade local onde funcione a Sede da Associação, sendo que poderão participar das reuniões ou sessões do respectivo Conselho todas as pessoas que se interessar, independentemente de ser ou não associado à Associação, sendo que no ato da reunião ou sessão serão designados por voto da maioria dos presentes um Presidente e um Secretário para comporem a mesa dos trabalhos da reunião ou sessão do respectivo Conselho.

§ 2º - As decisões do Conselho da Comunidade da Associação serão tomadas por voto da maioria dos presentes na reunião ou sessão do respectivo Conselho.

DR. ANSELMO WILLIAM GAMA DOS SANTOS  
ADVOGADO-OAB/AL Nº 5.014  
CPF Nº 209.193.954-49



§ 3º - Para garantir a transparência e para preservar a legalidade e a imparcialidade, não podem participar do Conselho da Comunidade os membros da Diretoria Executiva da Associação, podendo os mesmos participar das reuniões ou sessões do respectivo Conselho, apenas como ouvintes sem o direito a opinar, com exceção do Presidente Executivo e do Diretor Executivo de Patrimônios e Finanças da Associação, os quais podem opinar nas reuniões ou sessões do respectivo Conselho.

§ 4º - O Conselho da Comunidade é autônomo e independente e tem plenos, totais, gerais e irrevogáveis poderes para exercer as suas funções, sendo vedada a interferência em suas competências de qualquer membro da Diretoria Executiva da Associação.

§ 5º - Das decisões e dos pareceres do Conselho da Comunidade só cabem recurso a Assembleia Geral.

### Subseção Única Das Competências do Conselho da Comunidade

**Art. 27** - Compete ao Conselho da Comunidade da Associação:

I - examinar os documentos e livros de escrituração patrimonial, financeira e contábil da Associação;

II - examinar os balancetes semestrais apresentados pelo Diretor Executivo de Patrimônios e Finanças, opinando a respeito;

III - apreciar os balanços e inventários que acompanham o relatório anual da Diretoria Executiva da Associação;

IV - opinar sobre:

a) as transações patrimoniais e financeiras da Associação;

b) a aquisição, alienação e oneração de bens pertencentes à Associação.

V - solicitar e/ou determinar a realização de auditorias patrimoniais e financeiras, sempre que for o caso.

### CAPÍTULO V DO PATRIMÔNIO, SUA CONSTITUIÇÃO E UTILIZAÇÃO

**Art. 28** - O patrimônio da Associação será composto de:

I - dotações ou subvenções eventuais, diretamente da União, dos Estados e Municípios ou através de Órgãos Públicos da Administração direta e indireta;

II - auxílios, contribuições e subvenções de entidades públicas e privadas, nacionais ou estrangeiras;

III - doações ou legados;

IV - produtos de operações de crédito, internas ou externas, para financiamento de suas atividades;

V - rendimentos decorrentes de títulos, ações ou papéis financeiros de sua propriedade;

VI - rendas em seu favor constituídas por terceiros;

VII - rendimentos decorrentes de títulos ações ou papéis financeiros de sua propriedade;

VIII - usufruto que lhes forem conferidos;

IX - juros bancários e outras receitas de capital;

X - valores recebidos de terceiros em pagamento de serviços ou produtos;

DR. ANSELMO WILLIAM GAMA DOS SANTOS  
ADVOGADO-OAB/AL Nº 5.014  
CPF Nº 209.193.954-49



XI - contribuição de seus associados.

**Parágrafo único** - As rendas da Associação somente poderão ser utilizadas para a manutenção de seus objetivos e serviços.

## CAPÍTULO VI DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

**Art. 29** - A prestação de contas da Associação observará as seguintes Normas:

I - os princípios fundamentais de contabilidade e as Normas Brasileiras de Contabilidade;

II - a publicidade, por qualquer meio eficaz, no encerramento do exercício fiscal, ao relatório de atividades e das demonstrações financeiras da Associação, incluindo as certidões negativas de débitos junto ao INSS e ao FGTS, colocando-os à disposição para o exame de qualquer cidadão;

III - a realização de auditoria, inclusive por auditores externos independentes sempre que for o caso.

**Parágrafo único** - A prestação de contas de todos os recursos e bens de origem pública recebidos será feita conforme determina o **parágrafo único do art. 70 da Constituição Federal da República Federativa do Brasil, promulgada em 5 de outubro de 1988**

## CAPÍTULO VII DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**Art. 30** - A Associação terá o seu funcionamento administrativo interno regulado através ordens normativas, emitidas pelo Presidente Executivo, ad referendum da Assembleia Geral.

**Parágrafo único** - Caso seja extremamente necessário, a Associação poderá ter um Regimento Interno aprovado pela Assembleia Geral especificamente convocada para esse fim.

**Art. 31** - O Este Estatuto poderá ser reformado, a qualquer tempo, por decisão da maioria absoluta dos associados em Assembleia Geral especialmente convocada para esse fim, obedecendo a este Estatuto.

**Art. 32** - A Associação só será dissolvida por decisão da Assembleia Geral Extraordinária, especialmente convocada para esse fim, quando se tornar impossível à continuação de suas atividades.

**Parágrafo único** - Em caso de dissolução da Associação, os seus Patrimônios serão encaminhados para outra instituição congênere.

## CAPÍTULO VIII DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

**Art. 33** - Os casos omissos neste Estatuto serão resolvidos pela Diretoria Executiva e referendados pela Assembleia Geral.

**Art. 34** - O Este Estatuto entrará em vigor logo após a sua aprovação e registro Cartório Competente.

**Art. 35** - Ficam revogadas as disposições em contrário.

**Registre-se e cumpra-se na forma da Lei.**

**Campo Novo do Parecis-MT, domingo, 13 de março de 2022.**

Natalha Caroline Camargo dos Santos

**Senhora NATALHA CAROLINE CAMARGO DOS SANTOS**

CI/RG nº 40.992.928-1-SSP/SP e CPF nº 339.638.128-93

**Presidente Executiva da Associação**

Gilberto Augusto dos Santos

**Senhor GILBERTO AUGUSTO DOS SANTOS**

CI/RG nº 2112706-9-SSP/MT e CPF nº 019.519.464-05

**Secretário Executivo da Associação**

**ADVOGADO**



**DR. ANSELMO WILLIAM GAMA DOS SANTOS**

Advogado-OAB/AL nº 5.014

CPF nº 209.193.954-49



marineide

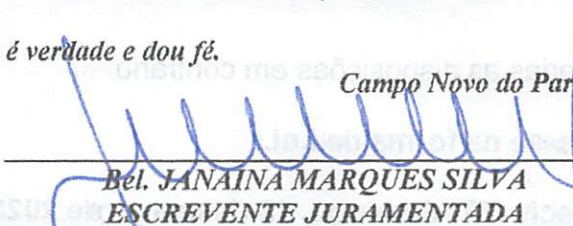


**TABELIONATO GUEDES – 2º SERVIÇO NOTARIAL E REGISTRAL  
COMARCA DE CAMPO NOVO DO PARECIS-MT**  
Rua Bahia, 989-NE, centro – CEP: 78.360-000 - Fone: (65) 3382-1267/2764  
**CERTIDÃO**

Certifico que a presente Ata de nº 001, de 13 de março de 2022, foi averbada nesta data, no Serviço de Registro Civil de Pessoas Jurídicas desta Serventia, no Livro nº A-15 – Fl(s). 114/119 - Registro nº 326, sob o protocolo nº 1.321.

O referido é verdade e dou fé.

Campo Novo do Parecis – MT, 05 de abril de 2022.

  
**Bel. JANAINA MARQUES SILVA**  
**ESCREVENTE JURAMENTADA**

**Janaina Marques Silva**  
Escrevente Juramentada

Mister se faz observar o seguinte: a) Pela averbação o requerente paga R\$ 92,00, com fulcro no item 38, b, da Tabela de Emolumentos do Foro Extrajudicial; b) O presente instrumento, compreendendo Ata e estatuto, possui 11 (onze) folhas, as quais são por mim devidamente numeradas e assinadas.



TABELIONATO GUEDES - OFÍCIO - Bel. Teodolindo Guedes da Silva Lima - Tabelião / Bel. Thiago Marques Guedes - Substituto  
Rua Bahia, 989-NE - Centro - Cx. Postal 11 - Campo Novo do Parecis - MT - Cep 78360-000  
Fone/Fax: (65) 3382-1267 / 3382-2764 - E-mail: tabelionatoguedes@gmail.com  
PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DE MATO GROSSO - Consulte: www.tjmt.jus.br

**Poder Judiciário do Estado de  
Mato Grosso**

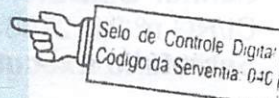
**Ato de Notas e Registro**

Cod Cartório: 40 Cod. Ato(s) 107, 108

Selo de Controle Digital: BSD 84815

Valor: R\$ 92,00

Consulte: [www.tjmt.jus.br/selos](http://www.tjmt.jus.br/selos)



Selo de Controle Digital  
Código da Serventia: 040

**TABELIONATO GUEDES 2º OFÍCIO**

Teodolindo Guedes da S. Lima

Thiago Marques Guedes

Tabelião Substituto


Andréia Nogueira Guedes

Janaina Marques Silva

Escrevente Juramentada

Escrevente Juramentada

Campo Novo do Parecis - MT

  
**Janaina Marques Silva**  
Escrevente Juramentada

DECLARAÇÃO

ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL RESGATANDO ALMAS, inscrita sob o CNPJ nº 45.988.554/0001-87, por intermédio de seu representante legal, a Sra. **NATALHA CAROLINE CAMARGO DOS SANTOS**, inscrita no CPF 339.638.128-93, RG 40992928-1 SSP/SP, **DECLARA** para fins de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, que esteve em efetivo e contínuo funcionamento nos últimos seis meses, com a exata observação dos estatutos.

Sendo o que tinha para o momento.

Atenciosamente.

*Natalha CC dos Santos*

**NATALHA CAROLINE CAMARGO DOS SANTO – PRESIDENTE DA ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL RESGATANDO ALMAS**

TABELIONATO GUEDES - 2º OFÍCIO - Bel. Teodolmo Guedes da Silva Lima - Tabelião / Bel. Thiago Marques Guedes - Substituto  
Rua Bahia, 989 NE - Centro - Cx. Postal 11 - Campo Novo do Parecis - MT - Cep 78360-000  
Fone/Fax: (0xx65) 3382-1267 / 3382-2764 - E-mail: tabelionatoguedes@gmail.com  
PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DE MATO GROSSO - Consulte: www.tjmt.jus.br/selos

Reconheço por verdadeira a(s) firma(s) de NATALHA CAROLINE CAMARGO DOS SANTOS Termo: 301233

Ato de Notas e Registro - Cód. Cartório 40  
Campo Novo do Parecis/MT, 01/12/2022  
Selo de Controle Digital: BUG 01270  
Cod do Ato: 21 Valor R\$ 07.90 Hora: 10:23:12

Thiago Marques Guedes  
Tabelião Substituto  
Funcionário(a): ELENARA PRATES

**TABELIONATO GUEDES 2º OFÍCIO**

Teodolmo Guedes da S. Lima Tabelião	Thiago Marques Guedes Tabelião Substituto
Andréia Nogueira Guedes Escritor Juramentada	Janaína Marques Silva Escritor Juramentada
Campo Novo do Parecis - MT	

CAMPO NOVO DO PARECIS-MT, 01/12/2022



ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL RESGATANDO ALMAS – CNPJ Nº 45.988.554/0001-87

### DECLARAÇÃO

**ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL RESGATANDO ALMAS**, inscrita sob o CNPJ nº 45.988.554/0001-87, por intermédio de seu representante legal, a Sra. **NATALHA CAROLINE CAMARGO DOS SANTOS**, inscrita no CPF 339.638.128-93, RG 40992928-1 SSP/SP, **DECLARA** que a associação não prestou nenhum serviço até o momento.

Sendo o que tinha para o momento.

Atenciosamente.

*Natalha C C dos Santos*

**NATALHA CAROLINE CAMARGO DOS SANTOS – PRESIDENTE DA ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL RESGATANDO ALMAS**

**TABELIONATO GUEDES - 2º OFÍCIO** - Bel. Teodolindo Guedes da Silva Lima - Tabelião / Bel. Thiago Marques Guedes - Substituto  
Rua Bahia, 989 NE - Centro - Cx. Postal 11 - Campo Novo do Parecis - MT - Cep 78360-000  
Fone/Fax: (0xx65) 3382-1267 / 3382-2764 - E-mail: tabelionatoguedes@gmail.com  
PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DE MATO GROSSO - Consulte: www.tjmt.jus.br/selos

Reconheço por verdadeira a(s) firma(s) de: **NATALHA CAROLINE CAMARGO DOS SANTOS** Termo: 301233

Ato de Notas e Registro - Cod. Cartório 40  
Campo Novo do Parecis/MT, 01/12/2022  
Selo de Controle Digital: **BUG 01272**  
Cod do Ato: 22 - Valor R\$ 07,90 - Hora: 10:23:13

Thiago Marques Guedes  
Tabelião Substituto  
Funcionária: ELENARA PRATES

**TABELIONATO GUEDES 2º OFÍCIO**  
Teodolindo Guedes da S. Lima  
Tabelião  
Andréa Nogueira Guedes  
Escriturante Juramentada  
Thiago Marques Guedes  
Tabelião Substituto  
Janaina Marques Silva  
Escriturante Juramentada  
Campo Novo do Parecis - MT



CAMPO NOVO DO PARECIS-MT, 01/12/2022

ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL RESGATANDO ALMAS – CNPJ Nº 45.988.554/0001-87

### DECLARAÇÃO

ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL RESGATANDO ALMAS, inscrita sob o CNPJ nº 45.988.554/0001-87, por intermédio de seu representante legal, a Sra. **NATALHA CAROLINE CAMARGO DOS SANTOS**, inscrita no CPF 339.638.128-93, RG 40992928-1 SSP/SP, **DECLARA** que a associação não prestou nenhum serviço até o momento.

Sendo o que tinha para o momento.

Atenciosamente.

*Natalha C C dos Santos*

**NATALHA CAROLINE CAMARGO DOS SANTOS – PRESIDENTE DA ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL RESGATANDO ALMAS**

TABELIONATO GUEDES - 2º OFÍCIO - Bel. Teodolindo Guedes da Silva Lima - Tabelião J. Bel. Thiago Marques Guedes - Substituto  
Rua Bahia, 989 NE - Centro - Cx. Postal 11 - Campo Novo do Parecis - MT - Cep 78360-000  
Fone/Fax: (0xx65) 3382-1267 / 3382-2764 - E-mail: tabelionatoguedes@gmail.com  
PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DE MATO GROSSO - Consulte: www.tjmt.jus.br/selos

Reconheço por verdadeira a(s) firma(s) de: **NATALHA CAROLINE CAMARGO DOS SANTOS** Termo: 301233

Ato de Notas e Registro - 200 - Cartório 40  
Campo Novo do Parecis MT, 01/12/2022  
Selo de Controle Digital - **BUG 01271**  
Cod do Ato: 22 - Valor R\$ 07,50 Hora: 10:23:12

**Thiago Marques Guedes**  
Tabelião Substituto  
Funcionário(a): **ELINARA PRATES**

**TABELIONATO GUEDES 2º OFÍCIO**

Teodolindo Guedes da S. Lima Tabelião	Thiago Marques Guedes Tabelião Substituto
Andréa Nogueira Guedes Escritor J. Juramentada	Janaina Marques Silva Escritor J. Juramentada
Campo Novo do Parecis - MT	

CAMPO NOVO DO PARECIS-MT 01/12/2022



DECLARAÇÃO

ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL RESGATANDO ALMAS, inscrita sob o CNPJ nº 45.988.554/0001-87, por intermédio de seu representante legal, a Sra. **NATALHA CAROLINE CAMARGO DOS SANTOS**, inscrita no CPF 339.638.128-93, RG 40992928-1 SSP/SP, **DECLARA** para fins de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, que nos comprometemos a publicar, anualmente, a demonstração de receita obtida e da despesa realizada, bem como dos serviços prestados à coletividade, e remeter cópia a Prefeitura Municipal de Campo Novo do Parecis – MT.

Sendo o que tinha para o momento.

Atenciosamente.

*Natalha CC dos Santos*



**NATALHA CAROLINE CAMARGO DOS SANTOS – PRESIDENTE DA ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL RESGATANDO ALMAS**

TABELIONATO GUEDES - 2º OFÍCIO - Bel. Teodolindo Guedes da Silva Lima - Tabelião / Bel. Thiago Marques Guedes - Substituto  
Rua Bahia, 989 NE - Centro - Cx. Postal 11 - Campo Novo do Parecis - MT - Cep 78360-000  
Fone/Fax: (0xx65) 3382-1264 / 3382-2764 - E-mail: tabelionatoguedes@gmail.com  
PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DE MATO GROSSO - Consulte: www.tjmt.jus.br/selos

Reconheço por verdadeira a(s) firma(s) de **NATALHA CAROLINE CAMARGO DOS SANTOS** Termo. 301233

Ato de Notas e Registro - 126d. Cartório 40  
Campo Novo do Parecis/MT - 01/12/2022  
Seio de Controle Digital - BUG 01269  
Cod do Ato: 22 - Valor: R\$ 07.90 Hora: 10:23:12

Thiago Marques Guedes  
Tabelião Substituto  
Funcionário(a): ELENARA PRATES

**TABELIONATO GUEDES 2º OFÍCIO**

Teodolindo Guedes da S. Lima Tabelião	Thiago Marques Guedes Tabelião Substituto
Andreia Nogueira Guedes Escritorinha Juramentada	Janaina Marques Silva Escritorinha Juramentada
Campo Novo do Parecis - MT	



CAMPO NOVO DO PARECIS-MT 01/12/2022